



24 апреля 2020 года
вступают в действие с 01 апреля 2020 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ «ЦЕНТР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ»

Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее по тексту - «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены единоличным исполнительным органом Общества с ограниченной ответственностью микрофинансовой компании «Центр Финансовой Поддержки» - Генеральным директором.

Правила определяют порядок и условия предоставления займов в микрофинансовой организации, иную информацию, необходимую для исполнения условий договора потребительского займа и регулируют отношения, возникающие между Обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовой компанией «Центр Финансовой Поддержки» (Кредитором) и физическим лицом (Заёмщиком), в связи с предоставлением Заёмщику нецелевого потребительского займа.

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

- 1.1. **Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая компания «Центр Финансовой Поддержки» (сокращенное наименование ООО МФК «ЦФП»), ОГРН 1117746890645, номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000840 от 06.12.2011, адрес места нахождения 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 5, пом. I, ком. 10. контактный телефон: +7 (800) 550-77-66), являющееся некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов;
- 1.2. **Заёмщик** – физическое лицо, соответствующее критериям, установленным Общими условиями, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заём;
- 1.3. **Договор** – договор потребительского займа, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Индивидуальных (1 часть Договора) и Общих (2 часть Договора) условий договора потребительского займа, также может содержать элементы других договоров;
- 1.4. **Индивидуальные условия** – подписываемый Кредитором и Заёмщиком документ в виде таблицы, форма которой установлена Банком России, содержащий все существенные (индивидуальные) условия Договора и предложение Заёмщика к Кредитору заключить Договор на условиях, указанных в этом документе;
- 1.5. **Общие условия** – общие условия Договора, устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются Кредитором в местах оказания услуг (местах приема Заявления-анкеты, в том числе на Сайте Кредитора);
- 1.6. **Сумма займа** – денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заёмщику в рамках Договора, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях возмездности, возвратности, срочности;
- 1.7. **Заявление-анкета** – заявление о предоставлении потребительского займа, поданное Заёмщиком Кредитору в целях рассмотрения возможности заключения Договора;
- 1.8. **График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах и датах Платежей, подлежащих оплате Заёмщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение Суммы займа и сумм, направляемых на погашение Процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия Договора, определенной исходя из условий Договора, действующих на дату его заключения. В Графике платежей могут содержаться и иные сведения, например, краткие сведения о способах погашения займа, способах бесплатного погашения займа, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых акциях Кредитором и т.п.;

- 1.9. **Платёж** – сумма денежных средств, уплачиваемая Заёмщиком в пользу Кредитора, в соответствии с Графиком платежей, - в зависимости от выбранной Заёмщиком категории займа, может быть единовременным или ежемесячным;
- 1.10. **Срок возврата займа** – установленный Договором срок для возврата Суммы займа и уплаты Процентов;
- 1.11. **Проценты** – плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном Договором, которая начисляется с даты выдачи займа и до дня полного возврата займа;
- 1.12. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Заёмщиком Кредитору по Договору, включая Сумму займа, начисленные, но не уплаченные, Проценты и неустойку за нарушение сроков Платежей;
- 1.13. **Отделение Кредитора** – территориально обособленное от Кредитора подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, предназначенные для выдачи займов;
- 1.14. **Представитель Кредитора** – сотрудник Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заёмщику в заключении и обслуживании Договора;
- 1.15. **Организация-партнер** – юридическое лицо, состоящее в партнерских (договорных) отношениях с Кредитором, с целью организации заключения и исполнения Договора, в том числе ООО РНКО «Платёжный центр», ООО НКО «Яндекс.Деньги» и ООО НКО «МОНЕТА»;
- 1.16. **ООО НКО «Яндекс.Деньги»** – Небанковская кредитная организация «Яндекс.Деньги» (ОГРН 1127711000031, ИНН 7750005725, лицензия Банка России № 3510-К от 27.03.2015);
- 1.17. **ООО НКО «МОНЕТА»** – Небанковская кредитная организация «МОНЕТА» (ОГРН 1121200000316, ИНН 1215192632, лицензия на осуществление банковских операций № 3508-К от 29.11.2017);
- 1.18. **ООО РНКО «Платёжный центр»** – Расчетная небанковская кредитная организация «Платёжный центр» (ОГРН 1025400002968, ИНН 2225031594, лицензия Банка России № 3166-К от 14.04.2014);
- 1.19. **«ЗОЛОТАЯ КОРОНА»** – система платежных сервисов ООО РНКО «Платёжный центр»;
- 1.20. **«КиберПлат»** - универсальная мультибанковская платёжная система ООО «КИБЕРПЛАТ»;
- 1.21. **Сеть Интернет** – информационно-телекоммуникационная сеть, всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации;
- 1.22. **Сайт Кредитора** – официальная страница Кредитора в Сети Интернет - <http://vivadengi.ru>;
- 1.23. **УПРИД** – упрощенная идентификация Клиента, процедура по установлению персональных данных Клиента (ФИО, паспортных данных, номера СНИЛС, телефонного номера) и подтверждению достоверности полученных сведений через банковскую Организацию-партнёра;
- 1.24. **Выездная идентификация** – идентификация Заёмщика, проводимая Кредитором в формате личной встречи по удобному для Заёмщика адресу в случае невозможности для Заёмщика подать Заявление-анкету в Отделении Кредитора.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

- 2.1. До подачи Заявления-анкеты Заёмщик знакомится с Правилами и Общими условиями, которые размещены в Отделениях Кредитора, а также на Сайте Кредитора.
- 2.2. После ознакомления с указанными в пункте 2.1. документами Заявление-Анкета может быть подана Заёмщиком в Отделении Кредитора или на Сайте Кредитора.
- 2.3. В случае подачи Заявления-анкеты в Отделении Кредитора, Заёмщик, в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными, собственноручно подписывает Заявление-анкету, оформленную по форме, утвержденной Кредитором, и предъявляет Представителю Кредитора свой общегражданский паспорт. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в оформлении Заявления-анкеты. Кредитор оставляет за собой право запросить у Заёмщика дополнительные документы для принятия решения по Заявлению-анкете. Непредставление Заёмщиком дополнительных документов может являться основанием для отказа в предоставлении Займа.
- 2.4. В случае подачи Заявления-анкеты через Сайт Кредитора, Заёмщик предупреждается о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» относительно условий обработки персональных данных и после подтверждении согласия на обработку персональных данных заполняет поля электронной заявки, в которых указывает ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, контактные телефонные номера, желаемые параметры займа, желаемый способ получения займа и иную информацию, необходимую для проведения процедуры УПРИД и заключения Договора. При подаче Заявления-анкеты через Сайт Кредитора и желаемой Сумме займа более 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей Заёмщику необходимо обратиться в Отделение Кредитора или воспользоваться бесплатной услугой Выездной идентификации.
- 2.5. При формировании Заявления-анкеты, для оценки платёжеспособности Заёмщика, Кредитор запрашивает у Заёмщика следующую информацию:
- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заёмщика;
 - о текущих денежных обязательствах;
 - о периодичности и суммах платежей по указанным Заёмщиком обязательствам;
 - об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору;
 - о факте производства по делу о банкротстве Заёмщика;

- о размере комфортного для Заёмщика ежемесячного Платежа.
- 2.6. При формировании Заявления-анкеты, если желаемая Сумма займа превышает 30 000 (тридцать тысяч) рублей, Кредитор, для оценки платёжеспособности Заёмщика запрашивает у Заёмщика информацию о судебных спорах, в которых Заёмщик выступает ответчиком.
- 2.7. Заёмщик предупреждается, что сведения, предоставленные Заёмщиком при формировании Заявления-анкеты могут оказать влияние на существенные (индивидуальные) условия заключаемого Договора.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Рассмотрение Заявления-анкеты и иных документов Заёмщика, оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.2. Обязательным условием для рассмотрения Заявления-анкеты в случае подачи Заявления-анкеты в Отделении Кредитора является предъявление Заёмщиком своего общегражданского паспорта. Кредитор оставляет за собой право запросить у Заёмщика дополнительные документы для принятия решения по Заявлению-анкете. Непредставление Заёмщиком дополнительных документов может являться основанием для отказа в предоставлении Займа.

3.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платёжеспособности Заёмщика, Кредитор не вправе заключать с Заёмщиком Договор срок возврата займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней в следующих случаях:

3.3.1. В течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Кредитором от Заёмщика Заявления-анкеты, между Заёмщиком и Кредитором было заключено 10 (десять) Договоров, срок возврата займа по которым не превышал 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней;

3.3.2. При наличии у Заёмщика обязательств перед Кредитором по иному Договору, срок предоставления займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней;

3.3.3. Ограничения, установленные пунктами 3.3.1 и 3.3.2 не распространяются на Договоры, заключённые до 01.04.2018 года, Сумма займа которых не превышает 3 000 (трёх тысяч) рублей или срок возврата займа по которым не превышает 6 (шести) календарных дней.

3.4. Если при предоставлении потребительского займа Заёмщику за отдельную плату предлагаются дополнительные услуги, оказываемые Кредитором и (или) третьими лицами, включая страхование жизни и (или) здоровья Заёмщика в пользу Кредитора, а также иного страхового интереса Заёмщика, в Заявлении-анкете Заёмщик выражает своё согласие на оказание ему таких услуг, в том числе на заключение иных договоров, которые Заёмщик обязан заключить в связи с заключением Договора. В Заявлении-анкете указывается стоимость предлагаемой за отдельную плату дополнительной услуги Кредитора. Заёмщику обеспечивается возможность согласиться или отказаться от оказания за отдельную плату такой дополнительной услуги, в том числе посредством заключения иных договоров, которые Заёмщик обязан заключить в связи с заключением Договора.

3.5. Кредитор принимает решение о предварительном согласовании условий Договора, указанных в Заявлении-анкете, или отказе в заключении Договора с Заёмщиком в течение 1 (одного) часа, а в особых случаях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления-анкеты от Заёмщика.

3.6. В случае, если Заёмщик подал Заявление-анкету в Отделение Кредитора, но решение о выдаче займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заёмщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявления-анкеты.

3.7. Кредитор вправе отказать Заёмщику в заключении Договора в случае наличия у Кредитора опасений, что заём не будет возвращен в срок, либо при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие информации о Заёмщике условиям предоставления займа;
- некорректно оформленный или неполный пакет документов;
- несоответствие документов, предоставленных Заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной;
- наличие у Заёмщика непогашенной Задолженности перед Кредитором за ранее предоставленный заём (в том числе Задолженности по займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщика за повторным займом);
- наличие у Заёмщика неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи займа, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, Кредитор может также применить иные критерии и учесть другие обстоятельства.

3.8. Кредитор уведомляет Заёмщика о согласии или отказе предоставить заём на условиях, указанных в Заявлении-анкете, любым доступным способом, позволяющим Кредитору уведомить Заёмщика.

3.9. При согласии заключить Договор на условиях, указанных в Заявлении-анкете, Кредитор предоставляет на ознакомление Заёмщику Индивидуальные условия, подписывая которые Заёмщик даёт согласие на получение займа.

3.10. Заёмщик вправе дать окончательное согласие на получение займа в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения от Кредитора на ознакомление Индивидуальных условий. По требованию

Заёмщика Кредитор бесплатно предоставляет Заёмщику экземпляр Общих условий.

3.11. При предоставлении на ознакомление Индивидуальных условий в Отделении Кредитора, Представитель Кредитора разъясняет Заёмщику существенные условия Договора (Срок возврата займа, Сумма займа, размер Процентов, последствия нарушения сроков возврата займа и т.п.), а также отвечает на вопросы Заёмщика относительно положений Общих условий, Правил и иных документов, являющихся обязательными для ознакомления лица, заинтересованного в получении финансовой услуги. Указанную консультацию Заёмщик также может получить по телефону службы поддержки Кредитора + 7 (800) 550-77-66.

3.12. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке Индивидуальные условия в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня их предоставления Заёмщику. Данное условие теряет свою силу в случае согласования Заёмщиком Индивидуальных условий после очередного ежеквартального опубликования Банком России новых среднерыночных и предельных значений полной стоимости потребительского кредита.

3.13. В случае получения Кредитором согласованных и подписанных Заёмщиком Индивидуальных условий по истечении 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня передачи их Заёмщику, Договор считается не заключённым, а в случае нового обращения за получением займа, все процедуры, предусмотренные Правилами, проводятся с самого начала.

3.14. Перед подписанием Индивидуальных условий Заёмщик должен проанализировать и учесть:

- последствия возможной несоразмерности долговой нагрузки с текущим финансовым состоянием;
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения обязательств по Договору (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов, состояние здоровья и т.п.);
- возможность увеличения суммы расходов, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. В случае если Заёмщик согласен получить заём на предложенных Кредитором условиях, стороны заключают Договор одним из следующих способов, в зависимости от способа подачи Заявления-анкеты:

4.1.1. В Отделении Кредитора Заёмщик и Представитель Кредитора подписывают два экземпляра Индивидуальных условий, один из которых остаётся у Заёмщика, а второй у Кредитора. Подписывая Индивидуальные условия, Заёмщик подтверждает, что перед их подписанием он ознакомился с Общими условиями. С экземпляром подписанных Заёмщиком и Кредитором Индивидуальных условий, Заёмщик получает на руки График платежей.

4.1.2. На сайте Кредитора Заёмщик согласовывает и подписывает Индивидуальные условия, на основании Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, путём введения одноразового пароля, направленного Кредитором текстовым (SMS) сообщением на телефонный номер Заёмщика.

4.2. Договор считается заключённым, если между Заёмщиком и Кредитором согласованы и подписаны Индивидуальные условия, а Сумма займа предоставлена Кредитором Заёмщику способом, указанным в Индивидуальных условиях, и действует до окончательного исполнения Заёмщиком принятых на себя обязательств по возврату Суммы займа и Процентов.

4.3. Способ предоставления займа устанавливается по выбору Заёмщика и указывается в Индивидуальных условиях. Возможные способы предоставления займа представлены в Общих условиях.

4.4. Момент предоставления Суммы займа Заёмщику определяется в соответствии с положениями Общих условий, в зависимости от выбранного Заёмщиком способа получения займа.

4.5. Предоставление Кредитором Суммы займа является полным и безоговорочным акцептом Договора.

4.6. После подписания Заёмщиком и Кредитором Индивидуальных условий и получения Заёмщиком денежных средств, права и обязанности по Договору регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Кредитор вправе с согласия Заёмщика на любой стадии взаимодействия (получения Заявления-анкеты, заключения и обслуживания Договора) обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заёмщика. Кредитор вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Кредитор может уступить права требования по Договору или поручить взыскание просроченной Задолженности любым лицам, включая агентства по взысканию просроченной задолженности. Кредитор может передавать персональные данные с согласия Заёмщика третьим лицам и, как агент, по агентским договорам с Организационными-партнерами. Информация об отказе от заключения Договора или заключении Договора направляется Кредитором в бюро кредитных историй, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», без получения согласия Заёмщика.

5.2. Правила утверждаются Генеральным директором Кредитора и вступают в силу с момента размещения на Сайте Кредитора, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в силу, определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации. С Правилами можно ознакомиться также в Отделениях Кредитора.