

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО МКК «Ценность» № 5 от 30.08.2019г  
Строгановой Я.Л.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ ООО МКК «ЦЕННОСТЬ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о защите персональных данных клиентов и контрагентов ООО МКК «Ценность» (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных клиентов и контрагентов ООО МКК «Ценность».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 3 июля 2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности» и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Постановлениями Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Ценность» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «№152-ФЗ О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными клиентов (далее-персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации клиенту. Персональными данными физического лица являются, в том, числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование,

профессия, доходы, расходы и другая информация в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях».

1.5. Под обработкой персональных данных Клиентов и Контрагентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. В соответствии с принципами обработки персональных данных, в Обществе определены состав и цели обработки:

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления Клиенту микрозайма, заключения и исполнения Договора микрозайма, а также предоставления Клиенту информации об услугах, оказываемых Обществом;
- в целях формирования данных о кредитной истории Заемщика;
- исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством;
- освещение деятельности компании;
- ведение процесса согласования договоров и выполнения требований по договорам с контрагентами;
- исполнение обязательств по договорам с контрагентами и партнерами;
- исполнение обязательств по договорам с банками;
- предоставление на основании федерального законодательства информации в государственные органы;
- в целях предоставления Заемщику сведений уведомительного характера, в том числе, о новых продуктах, услугах, проводимых акциях, мероприятиях;
- повышения защищенности Организации и клиентов за счет общего снижения кредитных рисков, повышения эффективности работы Организаций;
- в целях соблюдения осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

1.7 Организация предоставляет всю имеющуюся у нее информацию, определенную ст.4 Федерального закона от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях», в отношении всех заемщиков без получения согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

## **2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.**

2.1. Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных (далее Перечень) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается генеральным директором Общества.

2.2. Подразделение по работе с персоналом при принятии на работу или изменении должностных обязанностей Работников обязано ознакомить сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных с указанным Положением.

2.3. Работники Общества выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на Работников функциями.

2.4. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, замещающим должности из Перечня.

2.5. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

2.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать руководителя об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

2.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных.

### **3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные Клиента или Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации. К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, факт заключения Договора Микрозайма между Клиентом и Обществом, условия Договора Микрозайма, сумму обязательств Клиента на дату заключения Договора Микрозайма; срок исполнения обязательства заемщика в полном размере в соответствии с Договором Микрозайма; срок уплаты процентов в соответствии с Договором Микрозайма; информация о внесении изменений и (или) дополнений в Договор Микрозайма, в том числе касающихся сроков исполнения обязательств; дата и сумма фактического исполнения обязательств Клиента в полном и (или) неполном размерах; информации о погашении микрозайма за счет обеспечения в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по договору; информация о фактах рассмотрения судом, арбитражным и (или) третейским судом споров по договору микрозайма и

содержания резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу; иная информация, официально полученная из государственных органов.

3.2. Клиент и Контрагент дает своего согласие на обработку персональных данных путем подписания Соглашения на обработку персональных данных.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его сотрудники при обработке персональных данных Клиента или Контрагента обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия клиентам в получении и возврате микрозаймов, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязательств;

3.3.2. Персональные данные следует получать лично у клиентов. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом клиентов заранее, получить их письменное согласие и сообщить клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3.3.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.3.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу клиентов не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N52-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

3.3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных;

3.3.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.3.9. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 02.07.2010 N 51-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Указание Банка России от 11.03.2016 N 3979-У «О формах, сроках и порядке составления и предоставления в Банк России документов, содержащих отчет о микрофинансовой деятельности и отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.10. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия клиентов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3.4. При идентификации Клиента или Контрагента Общество может затребовать предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

3.5. При заключении договора, как и в ходе его выполнения, а также в случаях, установленных законодательством РФ, Общество может дополнительно затребовать предоставления Клиентом иных документов, содержащих информацию о нем.

3.6. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Клиента или Контрагента, так же будут относиться:

- договоры;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- приказы о допуске представителей Контрагента;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, где включение персональных данных Клиента или Контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

3.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего

акта (далее - поручение Общества). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.9. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Все работники, имеющие доступ к персональным данным Клиентов или Контрагентов, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных.

4.2. Защита персональных данных Клиентов или Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5. Общество назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.6. Общество издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.7. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении

персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.8. Общество осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональным данным, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

4.9. Общество осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4.10. Общество обязано ознакомить своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687.

4.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивает защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.

## **5. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

5.1.1. При обращении за микрозаймом клиент заполняет Заявление-анкету на предоставление микрозайма установленной формы. После заполнения анкеты-заявления с клиентом проводится собеседование. Анкета и результаты собеседования помещаются в досье клиента.

5.1.2. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.1.3. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни клиента только с его письменного согласия.

5.2. Организация вправе обрабатывать персональные данные клиентов только с их письменного согласия.

5.3. Письменное согласие клиента на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.4. Согласие клиента на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;



- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;

- по требованию уполномоченных государственных органов- в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных в целях исполнения договора займа;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов клиента, если получение его согласия невозможно.

5.5. Сведения о Клиентах и Контрагентах хранятся на бумажных носителях в помещении Общества, а также в электронной базе. Для хранения носителей используются специально оборудованные шкафы и сейфы, пароли, которые запираются и опечатываются и сдаются под охрану.

5.6. Обязанности по хранению документов, где содержатся персональные данные Клиентов и Контрагентов, возлагаются на конкретного работника Общества.

5.7. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся носители, находится у ответственного работника Общества, которому они передаются по акту. При отсутствии данного работника используются дубликаты ключей, находящиеся у непосредственного начальника ответственного работника.

5.8. Персональные данные клиентов и контрагентов могут так же храниться в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Обществом.

5.9. Доступ к персональным данным клиентов и контрагентов без специального разрешения имеют работники, занимающие в Обществе следующие должности:

Генеральный директор;

Главный бухгалтер;

5.10. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным клиентов и контрагентов имеют работники, внесенные в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5.11. Хранение персональных данных клиента и контрагента должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента или контрагента дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент или контрагент. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению и обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные клиента или контрагента, определяются в соответствии со сроком действия договора с клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, а также иным требованиям законодательства РФ.

5.12. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Общество устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку с персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.

- в случае прекращения деятельности Общества.

## **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. При передачи персональных данных клиента или контрагента Общество соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщает персональные данные клиента или контрагента третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, при поступлении официальных запросов в соответствии с положением Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях», при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

Общество в каждом конкретном случае дает самостоятельную оценку серьезной неминувости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом уполномочено на получение персональных данных клиента или контрагента, отсутствует письменное согласие клиента или контрагента на предоставление персональный сведений, либо, по мнению Общества, присутствует угроза жизни здоровью клиента или контрагента, Общество обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу. Лицу,

обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

6.1.2. Не сообщает персональные данные клиента или контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные клиента или контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента или контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.4. Осуществляет передачу персональных данных клиента или контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешает доступ к персональным данным клиентов или контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиента или контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные клиента или контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.6. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья клиента или контрагента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения клиентом или контрагентами своих представительских функций.

6.1.7. Передает персональные данные клиента или контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными клиента или контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций.

6.2. В случае, если Обществу оказывают услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным клиентов или контрагентов, то соответствующие данные предоставляются Обществом только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации).

## **7. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА, КОНТРАГЕНТА И ОБЩЕСТВА**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, клиент или контрагент обязан:

7.1.1. При заключении договора предоставить Обществу полные и достоверные данные о себе;

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные клиента или контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Обществу.

7.2. Общество обязано:

7.2.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2.2. Предоставить возможность клиенту, контрагенту или их представителям ознакомиться с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

7.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.2.4. Вести учет передачи персональных данных клиента или контрагента третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления Обществу, дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметка об отказе в ее предоставлении)

7.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Общества учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.2.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

### 7.3. Анализ угроз.

Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

Общество, при возникновении необходимости, разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз).

Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационных системах персональных данных.

### 7.4. Порядок уничтожения персональных данных.

Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом генерального директора.

Уполномоченное лицо является председателем комиссии Общества по уничтожению персональных данных. Назначение комиссии по уничтожению персональных данных производится приказом генерального директора.

При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательства РФ, необходимость уничтожения персональных данных, уполномоченное лицо обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- определить (назначит) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение генеральному директору;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

## **8. ПРАВА КЛИЕНТОВ ИЛИ КОНТРАГЕНТОВ ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Общества, клиенты или контрагенты имеют право на:

8.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности клиент или контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.

8.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента или контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

8.1.4. Требование об исключении или исправлении не верных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные клиента или

контрагента он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.1.5. Требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента или контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Руководитель Организации, допустивший нарушение порядка обращения с персональными данными, возмещает клиенту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом клиенте.

9.3. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных клиента, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества.

10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников Общества персонально под роспись.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 ( четырнадцать ) листов

Должность Генеральный директор ООО  
«Ценность»

Подпись \_\_\_\_\_ / Строганова Ирина  
Игоревна

