УТВЕРЖДЕНО
Приказом №28/01 от 28.01.2019
Директора
Общество с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания
«Киберлэндинг»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

«КИБЕРЛЭНДИНГ»

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Казань

2019

Настоящие Правила определяют порядок предоставления займов, выдаваемых Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Киберлэндинг» ОГРН 1171690064920, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 07.03.2018 года за номером 1803392008777 (далее именуемой - Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» через сеть Интернет.

Термины, используемые в Правилах:

Анкета – форма, содержащая основные сведения о Заемщике, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении Займа.
Банковская карта – платежная карта, открытая на имя Заемщика к банковскому счету Заемщика в любом российском банке.
Заемщик – физическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в п. 2.1 настоящих Правил, которое обратилось к Обществу с намерением получить заемные денежные средства или уже получило их.
Заем – денежные средства в валюте Российской Федерации (в рублях), предоставляемые Компанией Заемщику по Договору займа в размере и на срок, установленный Индивидуальными условиями договора, путем перечисления безналичным способом на банковскую карту или банковский счет Заемщика или путем выдачи наличными через систему денежных переводов.
Заявление – запрос, выражающий намерение Заявителя считать себя заключившим Договор займа с Компанией, а также содержащий индивидуальные условия Договора займа и поданный в письменном виде в один из офисов Компании или партнеров Компании, сообщенный Заявителем устно на один из телефонных номеров Компании или партнеров Компании, указанных на сайте Компании или сайтах партнеров Компании, или направленный Компании или партнерам Компании посредством заполнения форм, размещенных в личном кабинете Заемщика (Заявителя) на сайте Компании или на сайте партнеров Компании.
Договор займа – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора займа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением Электронной подписи.
Общие условия – Общие условия договоров займа, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Обществом в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.
Индивидуальные условия – индивидуальные условия Договора займа, содержащие сведения о сумме займа, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.
Электронная подпись – аналог собственноручной подписи Заемщика. Электронная подпись подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного СМС-кода. Общество направляет Заемщику секретный СМС-код с помощью смс-сообщения. Заемщик вводит секретный СМС-код на Сайте при совершении действий по заключению Договора займа, а также при совершении иных юридически значимых действий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок применения Электронной подписи установлен в Соглашении об электронном взаимодействии.
Соглашение об электронном взаимодействии – двусторонний письменный документ между Обществом и Заемщиком, регулирующий порядок и условия взаимодействия Общества и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Номер мобильного телефона - номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, по которому Общество направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором займа и Соглашением об электронном взаимодействии.
Личный кабинет Заемщика (Заявителя) – страница на официальном сайте Общества в сети Интернет, содержащая личную информацию о Заявителе (Заемщике), правах и обязанностях

Заемщика по Договору займа, а также индивидуальные условия Договора займа, доступ Заявителя (Заемщика) к которой осуществляется с помощью уникального логина и пароля.

Общество – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Киберлэндинг», зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 07.03.2018 года за номером 1803392008777, ИНН/ОГРН 1659182700/1171690064920, (юридический адрес: 420021, РФ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г. Тукая, д. 125, офис 502).

Сайт – официальный интернет сайт Общества, расположенный по адресу www.cash-u.com

SMS-пароль – пароль для доступа в личный кабинет Заемщика (Заявителя), представляющий собой уникальный набор цифр и / или букв, который предоставляется Обществом Заявителю (Заемщику) при каждом входе в личный кабинет на Сайте и позволяет идентифицировать Заемщика (Заявителя).

1.1. Займы, в рамках настоящих правил, выдаются путем перечисления на банковский счет Заемщика или наличными, в том числе, через систему денежных переводов.

1.2. Займы предоставляются в российских рублях безналичными денежными средствами. Размер займа устанавливается от 3000 (трех тысяч) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей, сумма займа должна быть кратна 1000 (одной тысяче) рублей. Общество не ограничено в своем праве предоставить Заем и на большую сумму в пределах, установленных действующим законодательством. Займы предоставляются на срок от 15 (пятнадцати) до 30 (тридцати) дней с момента поступления денежных средств на банковский счет Заемщика. Конкретный размер суммы займа выбирается Заемщиком, при этом Общество самостоятельно определяет возможность выдачи займа в запрашиваемых Заемщиком размерах, исходя из представленных Заемщиком данных (документов и информации).

2. Обращение заемщика и принятие решения

2.1. Займ может быть предоставлен Обществом физическим лицам, которые отвечают следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 21 лет до 70 лет;
- наличие постоянного места жительства и регистрации на территории Российской Федерации;
- наличие мобильного телефона, электронной почты и постоянной возможности регулярно пользоваться ими;
- наличие открытого на имя Заемщика банковского счета в российском банке и Банковской карты к этому счету.

2.2. Перечень обязательных документов, необходимых для получения Займа:

Для всех физических лиц:

- паспорт гражданина Российской Федерации (является обязательным документом).

У физических лиц, для которых пенсия является единственным источником дохода, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера (за исключением граждан, получающих страховую пенсию по старости);

У физических лиц, имеющих статус индивидуальных предпринимателей, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

У физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа.

Заемщик вправе по собственному желанию или по запросу Общества предоставить также любой из следующих документов:

- заграничный паспорт;
- военный билет;
- водительское удостоверение;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.3. Перечень информации, необходимой для получения Займа:

- Адрес фактического места жительства.
- Контактные номера телефонов Заемщика (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов).
- Адрес электронной почты Заемщика.
- Информация о месте работы Заемщика (наименование организации–работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность Заемщика, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня). Заемщикам, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно.
- Информация о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход, полный доход семьи Заемщика) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) Заемщика, а также о наличии счетов в банке, банковских карт.
- Информация о семейном положении Заемщика, наличие иждивенцев.
- Заемщик по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию, например, полис обязательного медицинского страхования, справку о доходах по форме 2-НДФЛ, копию трудовой книжки, фотоизображение и т.п.
- Заемщик предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

2.4. Заемщик, желающий повторно в течение 1 (одного) календарного года заключить договор займа с Обществом и получить денежные средства в размере до 30 000 рублей, подает Обществу Заявление путем заполнения формы на Сайте. Заявление считается заполненным, если в нем корректно указаны все данные, помеченные как обязательные. Также, необходимо выражение Заемщиком согласия на обработку Обществом его персональных данных и согласия на получение кредитной истории из бюро кредитных историй.

2.5. При заполнении Заявления Заемщик подтверждает, что все данные, указанные им, относятся именно к нему, являются точными и достоверными.

2.6. Получение Обществом Заявления не обязывает Общество к предоставлению займа. Общество, получив Заявление, может:

- предварительно одобрить Заявление, при этом Общество самостоятельно определяет сумму займа, предварительно одобренную для Заемщика;
- отказать в одобрении Заявления.

2.7. Если Заявление предварительно одобрено Обществом, Заемщику предлагается продолжить заполнение Анкеты. Анкета считается заполненной при условии, что в ней корректно указаны все данные, помеченные в Анкете, как обязательные. При заполнении Анкеты Заемщик подтверждает, что все данные, указанные им, относятся именно к нему, являются точными и достоверными. Некорректные Анкеты считаются Обществом незаполненными, и не влекут за собой обязанности Общества по дальнейшему рассмотрению Заявления.

2.8. Общество в ходе рассмотрения Заявления:

- проверяет предоставленные Заемщиком документы;
- проверяет данные, предоставленные в Анкете (в том числе путем контрольных телефонных звонков по указанным Заемщиком телефонам);
- проверяет историю взаимоотношений Заемщика с Обществом.

Сотрудники Общества могут связаться с Заемщиком по указанным им телефонам для проверки и подтверждения сообщенных им сведений.

2.9. В целях принятия решения о предоставлении займа новому Заемщику Общество вправе произвести удостоверение личности при личной явке Заемщика в офис финансового обслуживания Общества при предъявлении им оригиналов документов.

В целях принятия решения о предоставлении займа Общество также имеет право осуществить следующие действия:

- запросить у Заемщика копию любого из документов, перечисленных в п.2.2. настоящих Правил (перечень документов не является исчерпывающим). Копии должны быть предоставлены в течение трех рабочих дней с момента направления Заемщику соответствующего запроса. Документы предоставляются в виде отсканированных копий либо в виде заверенных должным образом бумажных копий документов, по указанию Общества;
- потребовать предоставления Анкеты на бумажном носителе с подписью Заемщика. В этом случае Общество направляет на электронную почту Заемщика соответствующую форму Анкеты для собственноручного заполнения.

2.10. Анкетные данные Заемщиков, ранее являвшихся клиентами Общества, могут быть проверены повторно.

2.11. Срок рассмотрения документов Обществом – не более 24 часов с момента получения Анкеты и проверки необходимых данных, либо не более 24 часов с момента выполнения Заемщиком действий, предусмотренных п.2.9. настоящих Правил и проверки необходимых данных. При этом Общество не несет ответственности за работу электронных и телефонных сервисов, служб и операторов.

2.12. По результатам рассмотрения документов Общество может принять решение об отказе в предоставлении Займа, или решение о предоставлении Займа в запрашиваемом Заемщиком размере, либо меньшем размере.

2.13. Общество отказывает в предоставлении Займа, если:
- Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, указанным в настоящих Правилах;
- Заемщик не имеет постоянной или временной работы (на Заемщиков, находящихся на пенсии, действие данного абзаца не распространяется);
- Заемщик является должником Общества по договору займа;
- Заемщик ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;
- Заемщик предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно - оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности, считается не представленным);
- Заемщик предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- анкетные данные Заемщика не поддаются проверке, или являются недостоверными.

Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

2.14. Решение об отказе сообщается Заемщику.

2.15. В случае принятия решения о предоставления Займа, Общество формирует на Сайте Личный кабинет Заемщика, о чем уведомляет его по электронной почте и SMS-сообщением на мобильный телефон. Письмо, направленное на электронную почту, содержит адрес Личного кабинета на сайте Общества. Заемщик обязуется сохранять конфиденциальность идентификационных данных, необходимых для доступа в Личный кабинет. Ни при каких обстоятельствах никакие третьи лица не должны получить доступ к этим данным. В случае, если Заемщик обнаружил, что третьи лица обладают этой информацией, или могут ею обладать, он незамедлительно должен уведомить об этом Общество и выполнить все действия по изменению идентификационных данных, указанные ему Обществом.

2.16 Одобренное Заявление действительно в течение 14 дней с даты одобрения. Если Заемщик по истечении этого срока желает оформить Заем, он должен повторно заполнить Анкету через свой Личный кабинет.

3. Заключение договора займа

3.1. Заемщику направляется сообщение на электронную почту об одобрении Заявления, которое содержит вложение – проект Индивидуальных условий Договора займа, сформированный Обществом в соответствии с принятым решением о выдаче суммы заемных денежных средств.

3.2. Если Заемщик согласен с предложенными условиями Договора займа (Индивидуальными условиями), для подписания Договора займа ему необходимо проследовать в Личный кабинет по уникальной ссылке, размещенной в тексте Индивидуальных условий Договора. Заемщик обязан ознакомиться с текстом Договора займа перед его подписанием.

3.3. В Личном кабинете Заемщик обязан подтвердить ознакомление с Договором, согласие с его условиями, после чего Общество направляет Заемщику СМС-сообщение, содержащее код Аналога собственноручной подписи (АСП), который необходимо ввести в соответствующее поле в Личном кабинете, после чего Договор займа является подписанным Сторонами.
3.4. Для перечисления суммы Займа на Банковскую карту Заемщика, ему необходимо пройти процедуру верификации Банковской карты в следующем порядке:
- для проверки полномочий Заемщика по использованию Банковской карты, на банковском счете Заемщика блокируется сумма в пределах 10 рублей. Указанная сумма в любом случае будет разблокирована в течение 30 дней с момента ее блокировки.
- Заёмщик должен ввести значение списанной суммы в соответствующее поле в Личном кабинете. Данное действие должно быть выполнено в течение 24 часов с момента блокировки суммы.
3.5. После подписания Договора займа и верификации Банковской карты Заемщиком, Общество единовременно перечисляет на банковский счет Заемщика сумму займа. Сумма займа перечисляется не позднее, чем на следующий банковский день после подписания договора и успешного прохождения процедуры верификации Банковской карты. Договор займа считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.
3.6. При заключении договора займа график платежей не составляется, и Заемщику не предоставляется ввиду единовременного погашения суммы займа и начисленных на нее процентов. Срок возврата суммы заемных денежных средств и начисленных процентов указывается непосредственно в Индивидуальных условиях договора займа.
3.7. Проект Индивидуальных условий договора займа предлагается Обществом. При этом Заемщик имеет право предложить свои условия договора до его подписания, учитывая ограничения, установленные п.2.1. настоящих Правил. Соответствующее письменное предложение должно быть направлено Обществу по электронной почте. Результаты рассмотрения сообщаются Заемщику также посредством электронной почты.

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на интернет сайте www.cash-u.com